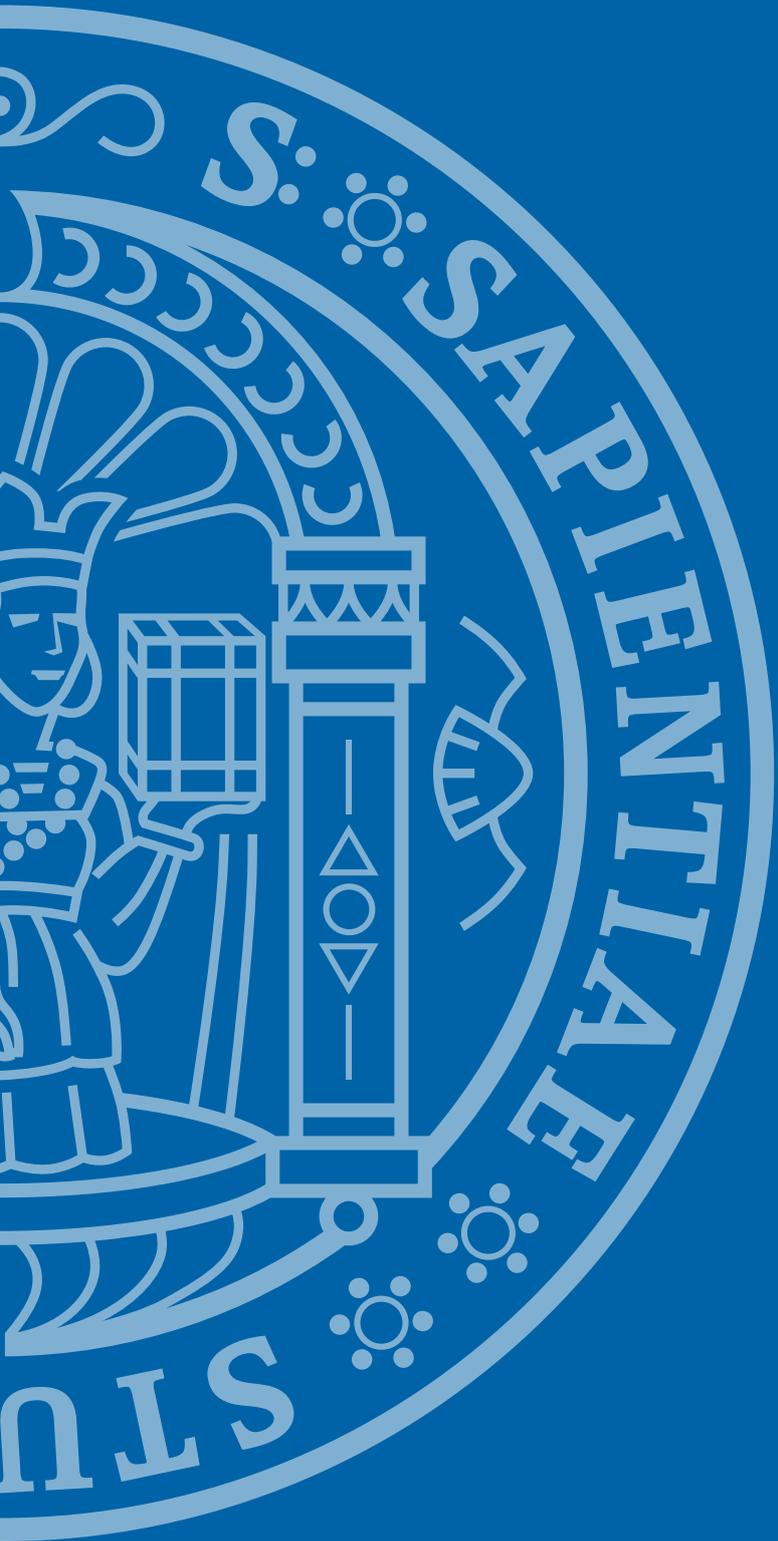




universität
wien

start up

Informationen & Services
für MitarbeiterInnen (A–Z)



WILLKOMMEN!

Eine neue Arbeit zu beginnen, heißt, sich in einer (noch) nicht vertrauten Umgebung zu orientieren. Dabei ergeben sich gerade am Anfang jede Menge Fragen. Viel Wichtiges erfahren Sie wahrscheinlich im persönlichen Gespräch mit Ihren Kolleginnen und Kollegen sowie mit Ihren Vorgesetzten. Darüber hinaus sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Wien darum bemüht, kompetent und serviceorientiert im jeweiligen Aufgabenbereich Auskunft zu geben und weiterzuhelfen.

In dieser A-Z Infobroschüre haben wir versucht – ohne Anspruch auf Vollständigkeit – Ihnen einen groben Überblick über einige wichtige Services, Angebote, unterstützende Einrichtungen und Bezeichnungen an der Universität Wien zu geben. Im Intranet (uni-intra) der Universität Wien finden Sie darüber hinaus vertiefende Informationen zu den hier angeführten und zu vielen weiteren Themenfeldern.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start an der Universität Wien!

Personalentwicklung, Dezember 2015



ÜBERBLICK SERVICES



GELDLEISTUNGEN

Erlass Studiengebühr	10
Jahrespreis	17
Pensionskasse	23

VERGÜNSTIGUNGEN & SONDERKONDITIONEN

Diensthandy	7
Ermäßigungen & Sonderkonditionen (Firmen/Versicherungen)	10
Flexible Kinderbetreuung	11
Hard- und Software (u:book)	16
Kinderbetreuung (0–6)	18
KinderuniWien – KinderuniFerien	19
Parken	22
Universitätsbibliothek	5
USI – Sportheim Dienten	27

WORK-LIFE-BALANCE & GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Arbeitszeit, Gleitzeit, Mittagspause	4
Gesund am Arbeitsplatz (Arbeitsmedizin, Arbeitspsychologie, UniFit)	15
Teilzeitbeschäftigung, Karenzierungsmöglichkeit	18

BERUFLICHES FORTKOMMEN & ENTWICKLUNG

Bildungskarenz	6
Center for Teaching and Learning (CTL)	6
Einführung neuer MitarbeiterInnen	10
Faculty & Staff Mobility	22
Freistellungen	13
Internes Weiterbildungsangebot	16
Individuelle PE-Maßnahmen (Coaching, Mediation, etc.)	16
IT-Kurse – Schulungsangebote ZID	17
Karriereförderungsmaßnahmen für Wissenschaftlerinnen	18
Sprachenzentrum	25

BERATUNG & SUPPORT

ArbeitnehmerInnenschutz	4
Barrierefreies Arbeiten	5
Drittmittelservices, Technologietransfer	9
Gleichstellung und Diversität	15
Kinderbüro	19
Konfliktberatung	19
Rechtsservices	24
Sexuelle Belästigung, Mobbing	25

THEMEN A-Z

ARBEITNEHMER/INNENSCHUTZ

Der Bereich ArbeitnehmerInnenschutz und Sicherheit (ANS) umfasst alle Fragen zur Arbeitssicherheit einschließlich der Unfallverhütung, der Arbeitsplatzgestaltung und der arbeitsmedizinischen/-psychologischen Betreuung sowie Fragen zur Abfallwirtschaft. Jährlich veranstaltet die Abteilung gemeinsam mit den ArbeitsmedizinerInnen einen Gesundheitstag an der Universität Wien.

- 🏠 rrm.univie.ac.at/ueber-uns-arbeitnehmerinnen-schutz-und-sicherheit-ans
- ✉ rrm.arbeitnehmerinnenschutz@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-127 71

ARBEITSZEIT, GLEITZEIT-VEREINBARUNG, MITTAGSPAUSE

Fragen zur Arbeitszeit (z.B. Normalarbeitszeit, Gleitzeit, Überstunden, Mehrarbeitsstunden) beantwortet die Personaladministration.

Für alle Universitätsangehörigen sind die Sonderbestimmungen des Universitätsgesetzes (UG2002), §§ 110, 111, geltend. MitarbeiterInnen, die nach dem 1.10.2009 ihr Dienstverhältnis an der Universität Wien begonnen haben, unterliegen dem Kollektivvertrag für Universitäten. Für das allgemeine Universitätspersonal gilt darüber hinaus die aktuelle Betriebsvereinbarung.

Durch Betriebsvereinbarung wurden die Rahmenarbeitszeit an der Universität Wien von Mo bis Fr von 7–19 Uhr und die Blockzeit Mo bis Do von 9–14 Uhr und Freitag von 9–13 Uhr festgelegt. In der Blockzeit besteht Anwesenheitspflicht, außerhalb der Blockzeit können ArbeitnehmerInnen Beginn und Ende der Arbeitszeit entsprechend dem Beschäftigungsausmaß (mit Rücksicht auf Parteienverkehrszeiten) selbst gestalten.

Die Mittagspause gilt im Ausmaß einer halben Stunde als Arbeitszeit. Da die Mittagspause Erholungszwecken dient, darf diese Pause weder am Beginn noch am Ende der tatsächlichen Arbeitszeit in Anspruch genommen werden.

- 🏠 personalwesen.univie.ac.at/personaladministration/ansprechpersonen
- ✉ personaladministration@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-123 01

AUS- UND WEITERBILDUNG

Die Universität Wien bietet ihren MitarbeiterInnen ein breites Spektrum an beruflich relevanten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen. Neben einem zielgruppenorientierten, für die MitarbeiterInnen weitgehend kostenfreien Seminarangebot der Personalentwicklung können bei Bedarf auch spezielle Fortbildungsmaßnahmen für Einzelne, Teams und Subeinheiten unterstützt werden. Siehe dazu Internes Weiterbildungsangebot und Individualmaßnahmen zur Personalentwicklung.

- 🏠 personalentwicklung.univie.ac.at
- ✉ personalentwicklung@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-123 31

In Zusammenarbeit mit dem Zentralen Informatikdienst (ZID) werden seitens der Personalentwicklung kostenfreie, an die speziellen Erfordernisse der an der Universität Wien verwendeten Software angepasste, IT-Kurse für MitarbeiterInnen angeboten. Siehe dazu IT-Kurse/Schulungsangebote des ZID.

- 🏠 www.univie.ac.at/kursdatenbank
- ✉ kurse.zid@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-123 31

Didaktische Aus- und Weiterbildung für alle Lehrenden der Universität Wien werden vom Center for Teaching and Learning, in Kooperation mit der Personalentwicklung, angeboten. Schwerpunkte stellen die Basisqualifizierung für Junglehrende sowie weiterführende Vertiefungsseminare im Bereich Teaching Competence dar. Siehe dazu Center for Teaching and Learning (CTL).

- 🏠 ctl.univie.ac.at
- ✉ ctl@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-120 60

Am Postgraduate Center der Universität Wien kann man (kostenpflichtig) fachübergreifende, berufsbezogene und ergänzende Zusatzqualifikationen erwerben. Die meisten Studienpläne sind berufsbegleitend und unterliegen internationalen universitären Qualitätssicherungskriterien.

🏠 www.postgraduatecenter.at
 ✉ info@postgraduatecenter.at
 📞 T +43-1-4277-108 00

BARRIEREFREIHEIT

Das Team „Barrierefrei Studieren“ gehört zum Student Point der Universität Wien und versteht sich als Beratungsstelle der Universität Wien für Studierende mit körperlichen und psychischen Beeinträchtigungen. Darüber hinaus koordiniert das Team Projekte für Studierende mit Beeinträchtigung mit dem Ziel, die Universität barrierefreier und chancengleicher zu machen. Eine Übersicht über alle ÖGS-barrierefreien Seiten gibt es unter:

🏠 barrierefrei.univie.ac.at
 ✉ barrierefrei@univie.ac.at

BEHINDERTENVERTRETUNG

Die gewählten Behindertenvertrauenspersonen für das allgemeine und das wissenschaftliche Personal vertreten in enger Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat die wirtschaftlichen, sozialen, kulturellen und gesundheitlichen Interessen von behinderten KollegInnen. Ziel ist ein barrierefreier Zugang zu allen Einrichtungen der Universität Wien, die Einhaltung des Behinderteneinstellungsgesetzes sowie des Behindertengleichstellungsgesetzes.

🏠 bvp.univie.ac.at

Für das wissenschaftliche Personal:

Anne-Marie Hecker
 ✉ anne-marie.hecker@univie.a.at
 📞 T +43-1-4277-421 20

Für das allgemeine Personal:

MMag. Wolfgang Novak
 ✉ wolfgang.novak@univie.ac.at
 📞 T +43-1-4277-491 08

BIBLIOTHEK

Die Hauptbibliothek und die 50 Fachbereichs- und Institutsbibliotheken der Universität Wien verfügen über einen Bestand von mehr als sechs Millionen Büchern. Zudem schafft die Universitätsbibliothek Zugang zu zahlreichen Datenbanken, E-Journals und E-Books. Nahezu der gesamte seit 1932 katalogisierte Bestand der Hauptbibliothek sowie ein Teil der Bestände aller Fachbereichs- und Institutsbibliotheken sind über den Online-Katalog abrufbar.

Mit einem Bibliotheksausweis, den man am Schalter der Hauptbibliothek erhält, können UniversitätsmitarbeiterInnen und Studierende die meisten Bücher kostenfrei entleihen; in Wien nicht vorhandene Bücher können über Fernleihe besorgt werden. Eine gut sortierte Mediathek ergänzt das Angebot der Universitätsbibliothek.

🏠 bibliothek.univie.ac.at/services.html
 ✉ helpdesk.ub@univie.ac.at
 📞 T +43-1-4277-151 40

BILDSCHIRMARBEITSBRILLE

Alle MitarbeiterInnen, die zwei oder mehr Stunden regelmäßig am Bildschirm arbeiten, haben einen Anspruch auf eine kostenlose Augenuntersuchung (lt. §68 ASchG) vor Aufnahme der Tätigkeit sowie anschließend in regelmäßigen Abständen und weiters bei Auftreten von Sehbeschwerden, die auf die Bildschirmarbeit zurückgeführt werden können.

Bildschirmarbeitsbrillen sind gemäß § 12 Abs 1 BS-V speziell auf die Bedingungen der Bildschirmarbeit ausgerichtete Sehbehelfe. Eine Bildschirmarbeitsbrille ist auf die spezielle Sehentfernung zum Bildschirm (50-70 cm) und die spezielle Anforderung der Sehaufgabe spezifisch angepasst. Für die Übernahme der Kosten der Bildschirmarbeitsbrille (max. in der Höhe von EUR 130) ist es erforderlich, zuerst die ArbeitsmedizinerInnen der Universität Wien aufzusuchen.

🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/b/bildschirmarbeitsbrille
 ✉ personaladministration@univie.ac.at
 📞 T +43-1-4277-123 01

BILDUNGSKARENZ

Eine Bildungskarenz dient dem Zweck der Weiterbildung und kann grundsätzlich von allen ArbeitnehmerInnen, deren Dienstverhältnis zur Universität Wien bereits ein Jahr besteht, in Anspruch genommen werden. Die Bildungskarenz ist zwischen ArbeitnehmerIn und der Universität Wien als Arbeitgeber individuell zu vereinbaren.

Die Bildungskarenz kann für die Dauer von mindestens drei Monaten bis zu höchstens einem Jahr vereinbart werden. AnsprechpartnerInnen sind die MitarbeiterInnen der Personaladministration. Während der Bildungskarenz erhält der/die ArbeitnehmerIn Weiterbildungsgeld über das AMS.

- 🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z
- ✉️ personaladministration@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-123 01

CENTER FOR TEACHING AND LEARNING (CTL)

Der Universität Wien ist es ein Anliegen, Junglehrende beim Einstieg in die universitäre Lehre sowie interessierte Lehrende bei der Weiterentwicklung ihrer Lehrkompetenz bestmöglich zu unterstützen. Zur Professionalisierung der Lehrkompetenz stehen nachfolgende Modulangebote des Centers for Teaching and Learning (CTL) zur Verfügung:

- ▶ Basisqualifizierung für EinsteigerInnen
- ▶ Praxiscoaching für Praedocs
- ▶ Vertiefungsangebot: Teaching Competence

- 🏠 ctl.univie.ac.at
- ✉️ ctl@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-120 57

CODE OF CONDUCT

Der Code of Conduct der Universität Wien ergänzt das bestehende, weiterhin verbindliche, Regelwerk (Gesetze, Satzung, Verordnungen, Betriebsvereinbarungen, Dienstverträge etc.) um folgende Themenbereiche:

- ▶ Gute wissenschaftliche Praxis
- ▶ Umgang zwischen den Angehörigen der Universität Wien
- ▶ Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten
- ▶ Interessenskonflikte persönlicher und wirtschaftlicher Natur
- ▶ Umgang mit Ressourcen und Umwelt
- ▶ Umgang mit Informationen (Vertraulichkeit)
- ▶ Leitungsverantwortung inkl. Finanzgebarung
- ▶ Hinweise und Beschwerden

Das Dokument ist im Intranet und in der Start-up Broschüre für neue MitarbeiterInnen zu finden.

- 🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/c/code-of-conduct
- ✉️ buero.rektorat@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-100 01

CORPORATE DESIGN (CD)

Das Corporate Design der Universität Wien kommt auf Drucksorten, Visitenkarten, Broschüren und vielem mehr zum Einsatz. Die Dienstleistungseinrichtung (DLE) Öffentlichkeitsarbeit unterstützt unter anderem mit Informationen über die korrekte Verwendung des CDs. Sämtliche verfügbaren Produkte im Corporate Design sind über die Intranetseiten der DLE Öffentlichkeitsarbeit zu beziehen.

- 🏠 public.univie.ac.at
- ✉️ public@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-175 01

U:CRIS/ FORSCHUNGSDOKUMENTATION

Seit 2006 werden die Forschungsleistungen der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen der Universität Wien zentral erfasst. Das bisherige System RAD (Research Activities Documentation) wurde im Rahmen des universitätsweiten Projekts CRISneu durch ein zeitgemäßes Forschungsinformationssystem abgelöst.

U:CRIS steht für Current Research Information System und ist die internationale Bezeichnung für Forschungsinformationssysteme.

- 🏠 ucrisinfo.univie.ac.at
- ✉ ucris@univie.ac.at
- ☎ [T +43-1-4277-150 46](tel:+431427715046)

DEKANAT

Das Dekanat ist die zentrale Anlaufstelle für sämtliche administrativen und organisatorischen Belange einer Fakultät. Es ist einerseits Koordinationsstelle für die fakultären Subeinheiten, andererseits Verbindungsstelle zu anderen universitären Einrichtungen sowie zum Rektorat.

Das Dekanat unterstützt die Fakultätsleitung (DekanIn & VizedekanInnen) bei der Erfüllung ihrer strategischen und operativen Aufgaben. Dazu zählen unter anderem die Planung und Koordination sämtlicher Geschäftsprozesse der Fakultät, die Budgetplanung und -steuerung der Fakultät, das Personalmanagement, die Berufungs- und Habilitationsverfahren, die Organisationsentwicklung sowie die interne und externe Kommunikation. Dekanate werden von DekanatsdirektorInnen bzw. FakultätsmanagerInnen geleitet.

DEUTSCHKURSE

Das Sprachenzentrum/Innovationszentrum der Universität Wien GmbH. bietet während des gesamten Studienjahres und im Sommer ein breites Kursprogramm an Deutschkursen auf unterschiedlichen Niveaustufen. Für wissenschaftliche MitarbeiterInnen der Universität Wien mit einem Anstellungsverhältnis > 1 Jahr kann zur Erlangung/Verbesserung von Deutschkenntnissen in der Personalentwicklung um Übernahme der Kosten für Deutschkurse des Sprachenzentrums angesucht werden.

- 🏠 deutschkurse.univie.ac.at/dk
- ✉ deutschkurse@univie.ac.at
- ☎ [T +43-1-4277-241 01](tel:+431427724101)

DIENSTHANDY

In Kooperation mit der A1 Telekom Austria AG wird allen MitarbeiterInnen der Universität Wien die Nutzung eines Diensthandys geboten. Dafür ist eine Genehmigung der/des Vorgesetzten erforderlich. Im Zuge der Anmeldung kann auch eine Privatnutzung beantragt werden. Durch Vorwahl von „98“ vor der zu rufenden Nummer werden Privatgespräche/-SMS gekennzeichnet und von A1 privat mit den MitarbeiterInnen abgerechnet.

A1 Telekom Austria bietet UniversitätsmitarbeiterInnen die Möglichkeit einer verringerten Grundgebühr für A1-Member. Gutscheine für aktuelle Aktionen sind am Helpdesk des ZID erhältlich.

- 🏠 www.univie.ac.at/ZID/handy
- ✉ handy.zid@univie.ac.at
- ☎ [T +43-1-4277-444 \(Helpdesk\)](tel:+4314277444)



HOBSAALZENTRUM

UNI-CAMPUS

2.6
HOB
UNICAMPUS



Dienstleistungseinrichtung (DLE)

An der Universität Wien gibt es 11 Dienstleistungseinrichtungen und Stabsstellen sowie eine Besondere Einrichtung, die Services und Unterstützung rund um Forschung, Lehre und Administration der Universität Wien bieten. Eine kurze Präsentation der Aufgaben und Services der einzelnen Einrichtungen finden sich in der Start-up Broschüre sowie auf der Homepage der Universität Wien.

🏠 www.univie.ac.at/organisation

Dienstreisen

Alle Informationen zur Antragstellung und Modalitäten von Dienstreisen sowie zur Verrechnung von Reisekosten erhalten die MitarbeiterInnen über die Homepage der Personaladministration bzw. im Intranet der Universität Wien.

🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z/dienstreisen1
✉️ personaladministration@univie.ac.at

Doktorand/Innenzentrum

Eine qualitativ hochwertige Doktoratsausbildung gehört zu den strategischen Schwerpunkten der Universität Wien. Das DoktorandInnenzentrum der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung unterstützt DoktorandInnen durch Beratungsleistung, Veranstaltungsangebote und Workshops dabei, Dissertationsprojekte erfolgreich durchzuführen und abzuschließen.

🏠 doktorat.univie.ac.at
✉️ info.doktorat@univie.ac.at
(allgemeine Anfragen)
✉️ training.doktorat@univie.ac.at
(Fragen zum Workshopangebot)

Drittmittelservice/ Technologietransfer

Die DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung informiert und berät WissenschaftlerInnen der Universität Wien über nationale und internationale Forschungsförderungsprogramme. Die MitarbeiterInnen unterstützen AntragstellerInnen von Drittmittelprojekten sowohl in der Antrags- als auch in der Vertragsphase. Eine ausführliche Serviceseite zur Abwicklung von Drittmittelprojekten findet sich im Intranet.

🏠 forschung.univie.ac.at/researchers
✉️ forschungsservice@univie.ac.at
📞 T +43-1-4277-182 33 (Infopoint)

Die Abteilung Technologietransfer (TTO) der Universität Wien ist mit der Förderung/Unterstützung des Transfers von Technologien der Universität in die Industrie betraut. Dabei wird auch Hilfestellung bei der Vermarktung von Erfindungen und damit der Erzielung von Einnahmen für weitere Forschungsinvestitionen der Universität Wien geboten.

🏠 forschung.univie.ac.at/inventors
✉️ techtransfer@univie.ac.at
📞 T +43-1-4277-182 37 (Infopoint)

EINFÜHRUNG NEUER MITARBEITER/INNEN

Um neuen MitarbeiterInnen den Einstieg in das Arbeitsumfeld zu erleichtern, bietet die Universität Wien seit Jahren verschiedene Begleitmaßnahmen an. Diese ermöglichen, einen ersten Überblick über die Organisation und Struktur der Universität sowie die Vielfalt der Leistungen in Forschung, Lehre und Administration zu gewinnen.

Alle NeueinsteigerInnen (allgemeines und wissenschaftliches Personal) sind eingeladen, von den Informationsangeboten Gebrauch zu machen. Das Angebot umfasst einerseits den Welcome Day (3x pro Semester) im Marietta-Blau-Saal sowie ein Start-up-Informationspackage, bestehend aus einer Präsentation der Universität Wien und einer Info- und Servicebroschüre A-Z. Darüber hinaus gibt es zielgruppenorientierte Seminare der Personalentwicklung.

- 🏠 personalwesen.univie.ac.at/fuer-mitarbeiterinnen/neue-mitarbeiterinnen
- ✉️ personalentwicklung@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-123 49 /123 33

E-LEARNING & STREAMING

Die E-Learning-Services der Universität Wien werden technisch vom Zentralen Informatikdienst (ZID) betreut. Neben Moodle, der Plattform für E-Learning-Lehrveranstaltungen, umfasst das Angebot für Studierende und MitarbeiterInnen auch die Streaming-Services. Das bedeutet die mögliche Aufzeichnung und Übertragung von Vorlesungen und Veranstaltungen in ausgewählten Hörsälen.

Der ZID betreibt Moodle als primäre Lernplattform der Universität Wien. Das Supportteam „E-Learning“ des ZID bietet Moodle-Schulungen an, erstellt entsprechende Dokumentationen und hilft Studierenden und MitarbeiterInnen bei technischen Problemen mit der Lernplattform.

- 🏠 intra.univie.ac.at/organisation/zentraler-informatikdienst/e-learning-streaming/e-learning-plattform
- ✉️ helpdesk.zid@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-444

ERMÄSSIGUNGEN & SONDERKONDITIONEN FIRMEN/VERSICHERUNGEN

Die Betriebsräte für das allgemeine und das wissenschaftliche Universitätspersonal führen eine Liste von Unternehmen und Bereichen, in denen Vergünstigungen für MitarbeiterInnen der Universität Wien (Rabatte, Sonderangebote, günstige Kreditkonditionen etc.) angeboten werden. Etwaige notwendige Kundenkarten sind für die Zeit des Einkaufs nach Voranmeldung im Betriebsrat erhältlich.

Eine Übersicht über die verschiedenen Einkaufsvergünstigungen findet sich auf den Homepages bzw. Intranetseiten der Betriebsräte:

- 🏠 braup.univie.ac.at/einkaufsverguenstigungen
- 🏠 brwup.univie.ac.at/guenstiger-einkaufen

Betriebsrat für das allgemeine Universitätspersonal
✉️ br-aup@univie.ac.at

Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal
✉️ br-wup@univie.ac.at

ERLASS DER STUDIENGEBÜHR

Wird der Studienbeitrag nicht bereits aufgrund gesetzlicher Bestimmungen erlassen, so wird MitarbeiterInnen der Universität Wien der Studienbeitrag an der Universität Wien erlassen. Eine Antragstellung ist dafür nicht notwendig.

- 🏠 studentpoint.univie.ac.at/rund-ums-geld/studienbeitrag/erlass
- ✉️ studentpoint@univie.ac.at

EVALUATION

Die Besondere Einrichtung für Qualitätssicherung (BEFQS) unterstützt die Universität Wien in ihrem Engagement für hohe Qualität in Lehre, Studium und Forschung. Sie trägt zur Weiterentwicklung des universitären Qualitätssicherungssystems und der damit verbundenen Qualitätskriterien, -methoden und -instrumente bei.

Die Lehrveranstaltungsevaluierung ist ein Teil der Qualitätssicherungsmaßnahmen und dient der Verbesserung der Lehre. Fakultäten, Dienstleistungseinrichtungen und Services werden ebenfalls regelmäßig evaluiert.

- 🏠 www.qs.univie.ac.at
- ✉ evaluation@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-180 01

FAHRTKOSTENZUSCHUSS/ PENDLERPAUSCHALE

Die Bestimmungen für die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses sind in § 61 des Kollektivvertrags für Universitäten festgeschrieben. Die Beantragung erfolgt durch Übermittlung des Formulars L 34 (Erklärung über die Berücksichtigung des Pendler-Pauschales) an die Personaladministration.

Die Regelungen zum Fahrtkostenzuschuss wurden den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes angeglichen und knüpfen sich an den Anspruch auf Pendlerpauschale.

- 🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z/fahrtkostenzuschuss
- ✉ personaladministration@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-123 01

FINANZWESEN (QUÄSTUR)

Die Dienstleistungseinrichtung Finanzwesen und Controlling (Quästur) zeichnet für sämtliche Finanzangelegenheiten der Universität Wien verantwortlich. Zu ihren Aufgabenbereichen zählen insbesondere die laufende Finanzbuchhaltung, die Erstellung des Jahresabschlusses, Budgetierung und Controlling sowie das gesamtuniversitäre Reporting.

- 🏠 finanzwesen.univie.ac.at
- ✉ rechnungswesen@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-125 01

FLEXIBLE KINDERBETREUUNG/ FLYING NANNY

„Flying Nanny“ ist eine Form der örtlich und zeitlich flexiblen Kinderbetreuung: Das Kinderbüro der Universität Wien organisiert begleitende Kinderbetreuung bei Weiterbildungsseminaren, Tagungen, Konferenzen und Kongressen.

Die Flying Nanny ‚fliegt‘ aber auch an schulfreien Tagen (wie etwa zu Ferienzeiten, schulautonomen Tagen oder an Fenstertagen) in Organisationen und Unternehmen und betreut die Kinder vor Ort, während die Eltern ihrem Job nachgehen.

- 🏠 kinder.univie.ac.at/flying-nanny.html
- ✉ kinderbuero@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-242 77

FORSCHUNGSPLATTFORMEN

Zur Anschubförderung besonders innovativer fächerübergreifender Forschungsvorhaben ist an der Universität Wien die Einrichtung von Forschungsplattformen als organisatorische Einheiten zwischen den Fakultäten und Zentren möglich. Durch die Beteiligung unterschiedlicher Fachdisziplinen aus mindestens zwei Fakultäten ermöglichen sie neue Wege der interdisziplinären Kooperationen und Schwerpunktsetzungen.

Derzeit sind an der Universität Wien 20 Forschungsplattformen, zwei Forschungszentren und zwei Forschungsverbände eingerichtet.

- 🏠 rektorat.univie.ac.at/forschungsplattformen
- ✉ buero.rektorat@univie.ac.at

E-F



FREISTELLUNG FÜR ZWECKE DER FORSCHUNG UND/ODER DER LEHRE

Eine Freistellung zum Zwecke der Forschung und/oder Lehre steht grundsätzlich allen wissenschaftlichen MitarbeiterInnen (mit Ausnahme der LektorInnen) offen. Der/die MitarbeiterIn ist während der Zeit der Freistellung zwar von Aufgaben an der Heimatuniversität befreit, ist jedoch an einem anderen Ort in Forschung und/oder Lehre fach einschlägig tätig.

Es gibt zwei Arten der Freistellung:

- ▶ Freistellung mit Bezügen
- ▶ Freistellung ohne Bezüge

Bei einer Freistellung mit Bezügen tritt keinerlei Änderung hinsichtlich der Versicherung ein. Bei einer Freistellung ohne Bezüge wird eine Abmeldung bei der Sozialversicherung vorgenommen.

- 🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z
- ✉ personaladministration@univie.ac.at
- ☎ [T +43-1-4277-123 01](tel:+431427712301)

FÜHRUNGEN/VERANSTALTUNGS-MANAGEMENT

Die Universität Wien bietet zahlreiche interessante Führungen durch verschiedene Standorte an.

Neben dem Hauptgebäude, der Universitätsbibliothek und der Universitätssternwarte werden auch Führungen durch den Universitätscampus, das Wolfsforschungszentrum in Ernstbrunn, den Haidlhof in Bad Vöslau sowie durch wissenschaftliche Sammlungen angeboten.

- 🏠 event.univie.ac.at/fuehrungen
- ☎ [T +43-1-4277-175 25](tel:+431427717525)



GLEICHSTELLUNG UND DIVERSITÄT

Ausgehend von der Frage der Geschlechtergerechtigkeit beschäftigt sich die Abteilung Gleichstellung und Diversität als Serviceeinrichtung der Universität Wien mit Chancengleichheit für alle Universitätsangehörigen. Der Schwerpunkt liegt in der Entwicklung und Durchführung von Maßnahmen zur Unterstützung der wissenschaftlichen Karrieren von Frauen an der Universität Wien.

Weitere Tätigkeitsschwerpunkte bilden die Bereiche des Gender Monitoring, der Strategieentwicklung und der Entwicklung neuer Handlungsfelder aus Diversitätsperspektive.

- 🏠 [personalwesen.univie.ac.at/
frauenfoerderung-und-gleichstellung/service](https://personalwesen.univie.ac.at/frauenfoerderung-und-gleichstellung/service)
- 🏠 diversity.univie.ac.at/home
- ✉️ femail@univie.ac.at
- 📞 [T +43-1-4277-184 31](tel:+431427718431)

GESUND AM ARBEITSPLATZ – BETRIEBLICHE GESUNDHEITS- FÖRDERUNG

Um die MitarbeiterInnen der Universität Wien ‚gesund am Arbeitsplatz‘ zu halten, gibt es nachfolgende Angebote, die in der Abteilung ArbeitnehmerInnenschutz und Sicherheit koordiniert und organisiert werden:

- ▶ Arbeitsmedizinische Beratung
- ▶ Arbeitspsychologische Beratung
- ▶ Gesundheitstage
- ▶ Gesundheitliche Schwerpunktprojekte
(Gefäßtag, Rückentag, Venentag, Allergietag, ...)

Die Implementierung der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) wurde darüber hinaus 2010 als Projekt UniFit an der Universität Wien gestartet. Betriebliche Gesundheitsförderung umfasst alle Maßnahmen von ArbeitgeberInnen, ArbeitnehmerInnen und Gesellschaft zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz.

Nähere Informationen zur Betrieblichen Gesundheitsförderung finden sich im Intranet.

- 🏠 bgf.univie.ac.at
- ✉️ ingrid.prunner@univie.ac.at
- 📞 [T +43-1-4277-191 05](tel:+431427719105)

GLEICHBEHANDLUNGSFRAGEN

Der Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen ist ein vom Senat der Universität eingesetztes Kollegialorgan, dem Mitglieder aus allen Gruppen der Universitätsangehörigen aller Fakultäten angehören. Seine Aufgaben liegen u. a. darin, Diskriminierungen aufgrund des Geschlechts, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung entgegenzuwirken.

Darüber hinaus werden Universitätsorgane und Universitätsangehörige in Fragen der Gleichstellung beraten und wirkt der Arbeitskreis in allen Berufungs- und Habilitationsverfahren mit.

- 🏠 gleichbehandlung.univie.ac.at
- ✉️ gleichbehandlung@univie.ac.at
- 📞 [T +43-1-4277-205 01](tel:+431427720501)

HELPDESK

Der Helpdesk des ZID ist die erste Anlaufstelle bei IT-Problemen an der Universität Wien. Hier werden u. a. Störungsmeldungen entgegengenommen und an die zuständigen Stellen weitergeleitet, Kursanmeldungen durchgeführt, Passwörter geändert und Handbücher verkauft. Auch alle Publikationen des ZID (Zeitschrift „Comment“, Infofolder, Broschüren, Formulare) sind am Helpdesk erhältlich.

Mo.–Fr. 8:00–16:00 Uhr

- 🏠 zid.univie.ac.at/helpdesk
- ✉️ helpdesk.zid@univie.ac.at
- 📞 [T +43-1-4277-444](tel:+4314277444)

HARD- UND SOFTWARE

Über das u:book-Service des ZID können Angehörige der Universität Wien jeweils zu Semesterbeginn qualitativ hochwertige Notebooks zu einem günstigen Preis erwerben.

🏠 www.ubook.at

Die Universität Wien bietet ihren MitarbeiterInnen im Rahmen des Microsoft Campusvertrags die jeweils gültigen Office-Produkte für Windows und Mac OS gegen eine geringe Gebühr zur Privatnutzung an. Siehe dazu auch die IT-Services Broschüre für MitarbeiterInnen der Universität.

🏠 zid.univie.ac.at/services/fuer-mitarbeiterinnen/software

✉️ software.zid@univie.ac.at

I3V

i3v heißt die an der Universität Wien verwendete Verwaltungssoftware. Damit werden unter anderem Personal-, Studierenden-, Prüfungs-, Veranstaltungs-, aber auch Raum- und Forschungsdaten administriert. Der First Level Support für alle Anwendungen wird in den jeweiligen Fachabteilungen übernommen. Die Abteilung Campus Information and Business Intelligence Services (CIBIS) des ZID entwickelt, betreibt und wartet i3v und betreut auch das Data Warehouse der Universität Wien.

✉️ studienadmin@univie.ac.at

✉️ lehradmin@univie.ac.at

✉️ pruefungsadmin@univie.ac.at

✉️ i3v.persadmin@univie.ac.at

✉️ reporting.univis@univie.ac.at

INDIVIDUALMASSNAHMEN ZUR PERSONALENTWICKLUNG (COACHING)

Über das interne Weiterbildungsangebot hinaus können auf Initiative betroffener Mitarbeiter/innen, seitens Organisationseinheiten und Subeinheiten auch individuelle Maßnahmen in Anspruch genommen werden. Die Personalentwicklung stellt fachliche Expertise zur Verfügung und unterstützt finanziell.

- ▶ Bedarfsorientierte Initiativen
- ▶ Coaching
- ▶ Mediation
- ▶ Teamentwicklung
- ▶ Organisationsentwicklung

🏠 personalwesen.univie.ac.at/fuer-mitarbeiterinnen/personalentwicklung/individualmassnahmen

✉️ personalentwicklung@univie.ac.at

📞 T +43-1-4277-123 31

INTERNES WEITERBILDUNGS-ANGEBOT

Die internen Weiterbildungsangebote der Personalentwicklung richten sich an alle MitarbeiterInnen der Universität Wien, sind in der Regel kostenlos und finden fast ausschließlich während der Dienstzeit statt. Das Angebot richtet sich zielgruppenspezifisch an administratives und wissenschaftliches Personal und deckt zentrale, strategisch ausgerichtete Themenfelder ab.

- ▶ EDV-Kurse
- ▶ Englischsprachige Seminare
- ▶ Recht
- ▶ Personal Skills
- ▶ Change Management
- ▶ Wissenschaftsorganisation
- ▶ Didaktische Kompetenzen
- ▶ Frauenförderung
- ▶ Kommunikation
- ▶ Gesund und Sicher am Arbeitsplatz
- ▶ Führung und Management
- ▶ Rund um das Lehr- und Prüfungswesen
- ▶ Office Management und Arbeitstechnik
- ▶ Wissenschaftliches Arbeiten
- ▶ Sprachen
- ▶ Finanzwesen
- ▶ Workshops für neu berufene ProfessorInnen

🏠 personalwesen.univie.ac.at/fuer-mitarbeiterinnen/personalentwicklung/seminare

✉️ personalentwicklung@univie.ac.at

📞 T +43-1-4277-123 31

INTRANET – UNI·INTRA

uni:intra ist die Informationsplattform für MitarbeiterInnen der Universität Wien. Sie umfasst eine Themensammlung von A-Z mit Informationen zu allen universitätsrelevanten Bereichen sowie weiterführende Links und Downloads. Zudem informiert die Plattform über aktuelle Änderungen.

- 🏠 intra.univie.ac.at
- ✉ uni.intra@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-175 12

IT-KURSE (COMPUTERKURSE) – SCHULUNGSANGEBOTE DES ZID

Die Personalentwicklung bietet in Zusammenarbeit mit dem ZID kostenfreie IT-Kurse für UniversitätsmitarbeiterInnen an, die zum Großteil auf die speziellen Erfordernisse der Universität abgestimmt sind.

Zusätzlich besteht für UniversitätsmitarbeiterInnen die Möglichkeit, gegen eine geringe Kursgebühr (EUR 60) an sämtlichen IT-Kursen, die das ZID-Kursreferat veranstaltet sowie an den kostenlosen und frei zugänglichen Informationsveranstaltungen, die der ZID regelmäßig zu fachspezifischen IT-Themen anbietet, teilzunehmen.

Neben den Präsenzveranstaltungen bietet der ZID in Kooperation mit der TU Wien auch die Möglichkeit, IT-Wissen mithilfe von Online-Kursen zu erwerben. Über den ZID als autorisiertes Test-Center gibt es auch die Möglichkeit, gegen einen geringen Unkostenbeitrag den Europäischen Computer Führerschein ECDL zu erwerben.

- 🏠 zid.univie.ac.at/it-kurse
- ✉ kurse.zid@univie.ac.at

JAHRESGESPRÄCH

Das Jahresgespräch (MitarbeiterInnengespräch) sichert den Dialog zwischen Vorgesetztem/r und MitarbeiterInn abseits der alltäglichen Arbeitskommunikation in einer strukturierten, leitfadensorientierten Form.

Das Jahresgespräch soll Orientierung geben und dabei helfen, die Arbeit an einem gemeinsamen Ziel auszurichten und Schwerpunkte für das kommende (Arbeits-)Jahr zu setzen. Im Rahmen eines Jahresgesprächs besteht aber auch die Möglichkeit, wechselseitige Wertschätzung zum Ausdruck zu bringen und konstruktives Feedback zu geben, was sowohl Arbeitsqualität als auch Arbeitsklima zu verbessern hilft. Darüber hinaus können und sollen Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten von MitarbeiterInnen thematisiert werden.

- 🏠 jahresgespraech.univie.ac.at
- ✉ jahresgespraech@univie.ac.at
- 📞 T +43-1-4277-123 49/123 33

JAHRESPREIS

Der Universität Wien ist es ein Anliegen, besondere Leistungen ihrer MitarbeiterInnen sichtbar zu machen. Eine Maßnahme, um dieses Ziel zu erreichen, ist die Vergabe eines Jahrespreises an ausgewählte MitarbeiterInnen der Universität Wien.

Vergeben wird der Preis für Verbesserungsvorschläge, die durch ihre Umsetzung

- ▶ die Service- und Dienstleistungsorientierung insbesondere für Studierende deutlich steigern oder
- ▶ nachweislich zur einer Effizienzsteigerung und Prozessverbesserung beigetragen haben.

Die Auszeichnung kann sowohl an Einzelpersonen als auch an Teams vergeben werden. Die Einreichfristen werden in der Regel im Oktober/November über die Homepage bekannt gegeben, die Überreichung erfolgt im Zuge der Weihnachtsfeier des Rektorats.

- 🏠 rektorat.univie.ac.at/jahrespreis
- ✉ jahrespreis@univie.ac.at

JOB CENTER

Seit Mai 2008 stellt die Universität Wien mit dem Job Center ein breites Serviceangebot für BewerberInnen, Universitätsangehörige und Organisationseinheiten bei der Auswahl neuer MitarbeiterInnen zur Verfügung. Über das Job Center können einerseits Ausschreibungen im Web erstellt und bis zur

Veröffentlichung elektronisch abgewickelt werden. Andererseits bietet das Job Center allen internen und externen BewerberInnen einen professionellen und effizienten Bewerbungsprozess.

🏠 jobcenter.univie.ac.at
✉ jobcenter@univie.ac.at
☎ T +43-1-4277-123 48

KARENZIERUNG

Für alle MitarbeiterInnen (mit Ausnahme von LektorInnen, Lehrlingen und freien DienstnehmerInnen) besteht die Möglichkeit eines unbezahlten Karenzurlaubs für private Zwecke.

Der Karenzurlaub kann auf Antrag gewährt werden, wenn keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen. Der Zeitraum ist mit der/dem direkten Vorgesetzten festzulegen. Bei einem unbezahlten Karenzurlaub wird der/die MitarbeiterIn bei der Sozialversicherung abgemeldet.

🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z
✉ personaladministration@univie.ac.at
☎ T +43-1-4277-123 01

KARRIERFÖRDERUNGSMASSNAHMEN FÜR WISSENSCHAFTERINNEN

Das Entwickeln und Organisieren verschiedener Maßnahmen im Bereich der wissenschaftlichen Karriereförderung gehört zu den Hauptaufgaben der Abteilung Gleichstellung und Diversität. Das Angebot beinhaltet Workshops wie Langzeitmaßnahmen und ist auf die Zielgruppen Dissertantinnen bis Senior Post-Docs zugeschnitten.

- ▶ **Berufungstraining für angehende Professorinnen**
- ▶ **Berta-Karlik-Programm**
- ▶ **Mentoring-Programm**
- ▶ **Curriculum zur Karriereplanung für Postdoc-Nachwuchswissenschaftlerinnen**
- ▶ **Curriculum zur Karriereplanung für Pradoc-Nachwuchswissenschaftlerinnen**

🏠 gleichstellung.univie.ac.at/gleichstellung-und-diversitaet/karrierefoerderung/
✉ femail@univie.ac.at
☎ T +43-1-4277-184 31

KETTENVERTRAGSREGELUNG

§ 109 Universitätsgesetz 2002

Wird ein Arbeitsverhältnis zeitlich befristet eingegangen, darf diese Befristung maximal sechs Jahre betragen. Grundsätzlich darf an ein befristetes Arbeitsverhältnis kein weiteres befristetes Arbeitsverhältnis gereiht werden.

Es gibt jedoch drei Ausnahmefälle, in welchen die Aneinanderreihung von zwei oder mehr befristeten Arbeitsverhältnissen zulässig ist. Auch für diese Ausnahmefälle ist allerdings die Gesamtdauer der befristeten Arbeitsverhältnisse mit maximal sechs Jahren bei Vollbeschäftigung bzw. maximal acht Jahren bei Teilzeitbeschäftigung (bis zu 37,5 Wochenstunden) begrenzt.

Eine mehrmalige Aneinanderreihung von Arbeitsverhältnissen innerhalb der Gesamtdauer ist erlaubt, wenn die ArbeitnehmerInnen im Rahmen von Drittmittelprojekten beschäftigt sind oder ausschließlich in der Lehre eingesetzt werden (z. B. LektorInnen, TutorInnen) oder als Ersatzkräfte für vorübergehend abwesende MitarbeiterInnen angestellt wurden.

🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z
✉ personaladministration@univie.ac.at
☎ T +43-1-4277-123 01

KINDERBETREUUNG (0–6 JAHRE)

In den Kindergruppen *Staubmäuse*, *Forscherflöhe*, *Unispitzen* und *Neugierdsnasen* bietet das Kinderbüro Tages- und Halbtagsbetreuung für Kinder im Alter von 0–6 Jahren an. Es werden InteressentInnenlisten geführt. Die Plätze werden vornehmlich an MitarbeiterInnen der Universität Wien vergeben. Die Restplätze werden Studierenden der Universität Wien zur Verfügung gestellt.

🏠 kinder.univie.ac.at/kinder.html
✉ kinderbuero@univie.ac.at
☎ T +43-1-4277-242 77

KINDERBÜRO

Als soziale Serviceeinrichtung der Universität Wien will das Kinderbüro sowohl Studierenden als auch wissenschaftlichem und allgemeinem Universitätspersonal in Fragen der Vereinbarkeit von Studium/Beruf und Elternschaft Hilfestellungen leisten. Das Kinderbüro bietet allen Eltern individuelle Beratungsleistungen und bemüht sich, mit bedarfsorientierten Projekten und Maßnahmen optimale Kinderbetreuungslösungen für den Arbeitsplatz Universität zu entwickeln.

- 🏠 kinder.univie.ac.at
- ✉ kinderbuero@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-242 77

KINDERUNI WIEN/ KINDERUNI FERIE

Die KinderuniWien ist für Kinder von 7–12 Jahren gedacht. Ziel ist es, spielerisch das Interesse für Wissenschaft und Forschung zu wecken. Darüber hinaus gibt es auch KinderUniFerien zu Ostern und in den Sommermonaten. Für die Kinder von MitarbeiterInnen der Universität Wien gibt es auf Anfrage vergünstigte Preise.

- 🏠 www.kinderuni.at
- ✉ info@kinderuni.at

KOLLEKTIVVERTRAG

Der Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universität Wien ist seit 1. Oktober 2009 in Kraft und gilt für all jene MitarbeiterInnen, die seit dem 1. Jänner 2004 an der Universität Wien beschäftigt sind.

Der abgeschlossene Kollektivvertrag bringt dem Universitätspersonal nicht nur die notwendige Sicherheit in Form von kollektivvertraglichen Regelungen und Betriebsvereinbarungen, sondern bietet auch neue Karrieremodelle. Der über fünf Jahre verhandelte Kollektivvertrag dient dem Interesse nach Rechtssicherheit und Zukunftsorientierung.

- 🏠 personalwesen.univie.ac.at/kollektivvertrag

KONFLIKTBERATUNG

Im Berufsleben können immer wieder unterschiedliche Interessen, Meinungen, Bedürfnisse und Arbeitsweisen aufeinander treffen. Die an der Universität Wien eingerichtete Konfliktberatungsstelle bietet allen MitarbeiterInnen Rat und Unterstützung bei Problemen im Kontext ihrer Tätigkeit.

- 🏠 konfliktberatung.univie.ac.at
- ✉ christian.albert@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-103 40

KRANKENSTAND/ DIENSTVERHINDERUNG

Bei Dienstverhinderungen ist der/die jeweilige Vorgesetzte ehestmöglich zu informieren. Bei einer längeren Dienstverhinderung (mehr als 3 Arbeitstage) ist auf Verlangen eine ärztliche Bestätigung vorzuweisen.

Alle Rahmenbedingungen betreffend Dienstverhinderungen sind im Kollektivvertrag für Universitäten, §16, festgeschrieben.

- 🏠 personalwesen.univie.ac.at/kollektivvertrag/allgemeine-regelungen/dienstverhinderungen

KURSDATENBANK

Die Kursdatenbank der Personalentwicklung sowie des ZID gibt einen Überblick über alle aktuellen Weiterbildungsangebote. Über die MitarbeiterInnen-UserID der Universität Wien gelangen alle Interessierten auch in die neue Kursdatenbank, in der einerseits die Weiterbildungsseminare der verschiedenen Abteilungen der Universität Wien (Personalentwicklung, Kursreferat sowie eLearning-Referat des ZID) abrufbar sind und über die auch alle An- und Abmeldungen zu den angeführten Seminaren durchgeführt werden können.

In einem eigenen Ordner „Meine Kurse“ wird ein personenbezogener Überblick über sämtliche Seminare ermöglicht.

- 🏠 www.univie.ac.at/kursdatenbank/index.html
- ✉ personalentwicklung@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-123 31

LOHNVERRECHNUNG

Die Monatsbezüge der MitarbeiterInnen der Universität Wien (mit Ausnahme der BeamtInnen) werden über ein universitätsinternes Lohnverrechnungs-Programm abgerechnet. Der Arbeitsbereich „Lohnverrechnung“ der Personaladministration ist Ansprechpartner in allen Fragen zum Thema (z. B. Lohnsteuer, Sozialversicherungsbeiträge, Absetz- und Freibeträge). Die Überweisung erfolgt für MitarbeiterInnen des allgemeinen Universitätspersonals, die nicht beamtet und keine Drittmittelbediensteten sind, am 15. eines Monats.

- 🏠 personalwesen.univie.ac.at/ansprechpersonen/personaladministration/lohnverrechnung
- ☎️ T +43-1-4277-125 52

MAILBOX-SERVICE

Alle MitarbeiterInnen der Universität Wien können eine Benutzungsberechtigung für das Mailbox-Service des ZID (Mailbox-UserID) beantragen (persönliche E-Mail-Adresse, Speicherplatz für eine persönliche Homepage und/oder persönliche Daten, Internet-Zugang von zu Hause, Zugang zur APA-Wissenschaftsdatenbank und zum APA-Pressespiegel).

🏠 zid.univie.ac.at/account-staff
☎️ T +43-1-4277-444 (Helpdesk)

Angehörige des allgemeinen Universitätspersonals können eine Förderung im Rahmen von Erasmus Staff Training für Weiterbildungsaufenthalte im Ausland in Anspruch nehmen.

Die DLE Internationale Beziehungen unterstützt bei der Antragstellung. Weiters bietet die DLE Unterstützung bei Anbahnung und Abschluss von Kooperationen mit ausländischen Universitäten.

🏠 international.univie.ac.at/faculty-staff-mobility
☎️ T +43-1-4277-182 08

MITARBEITER/INNEN-AUSWEIS

Der MitarbeiterInnen-Ausweis dient der Identifikation als MitarbeiterIn der Universität Wien und kann nach Terminvereinbarung bei der Personaladministration ausgestellt werden.

🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z
✉️ michael.widhalm@univie.ac.at
☎️ T +43-1-4277-123 18

ONLINE-DIENSTZETTEL

Bei notwendigen Reparaturen, Störungsbehebungen bzw. sonstigen Anliegen die Infrastruktur und den Gebäudebetrieb betreffend ist die Abteilung Infrastruktur, Versorgung und Raumverwaltung, eine Abteilung der DLE Raum- und Ressourcenmanagement, zuständig. Auch die Hausarbeiter, die Poststelle sowie der Postfahrendienst und die Parkplatzverwaltung sind dieser Abteilung zugeordnet. Reparaturen und Störungen werden entweder hausintern oder von Firmen durchgeführt. Voraussetzung für die Durchführung der Arbeiten ist die Abgabe eines Online-Dienstzettels.

🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/o/onlinezettel
☎️ T +43-1-4277-128 99

MITTEILUNGSBLATT

In den Mitteilungsblättern der Universität Wien werden regelmäßig alle Informationen zu Satzung, Verordnungen und Termine sowie alle Curricula/Studienpläne veröffentlicht.

🏠 www.univie.ac.at/mitteilungsbl.html

PARKEN

Die Universität Wien hat für MitarbeiterInnen mit den Betreibern der Votivgarage (neben dem Hauptgebäude) und der Garage Rossau (Oskar-Morgenstern-Platz 1) folgende Konditionen vereinbart:

Tagesparkplatz in der Zeit von Montag bis Freitag, 6:30–21:30 Uhr: EUR 63,- inkl. USt. pro Monat (es gibt KEINEN Winterzuschlag).

Der Bereich Infrastruktur und Versorgung verwaltet die Parkplätze in den Gebäuden:

- ▶ Dr.-Bohr-Gasse 9
- ▶ Universitätsstraße 7 (NIG)
- ▶ Auf der Schmelz 6
- ▶ Währinger Straße 38-42
- ▶ Sensengasse 8

MOBILITÄTSFÖRDERUNG: FACULTY & STAFF MOBILITY

Die Stärkung der internationalen Mobilität von WissenschaftlerInnen und Lehrenden ist eine wesentliche Voraussetzung, sowohl für deren eigene akademische Laufbahn als auch für die Positionierung der Universität Wien im internationalen Umfeld.

- 🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/p/parkplatzverwaltung
- ☎️ T +43-1-4277-128 28
- ☎️ T +43-1-4277-127 22

Die Stellplätze in der Garage Juridicum werden vom Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät verwaltet.

PENSIONS KASSE

Die Universität Wien zahlt für MitarbeiterInnen (ausgenommen geringfügig Beschäftigte und Lehrlinge), die länger als 24 Monate ununterbrochen in einem Arbeitsverhältnis zur Universität Wien stehen, Pensionskassenbeiträge bei der BAV Pensionskassen AG (eine 100 % Tochter der Valida Plus AG) ein. Die Beiträge sind ab der Zahlung unverfallbar. Leistungen der Pensionskasse sind Alters-, Berufsunfähigkeits- oder Hinterbliebenenpensionen (Witwen-/Witwer- und Waisenspension). Endet das Arbeitsverhältnis bevor die Voraussetzungen für eine Pension erfüllt sind, so kann der/die ArbeitnehmerIn über das zugeordnete Kapital (Unverfallbarkeitsbetrag) bei der Pensionskasse im gesetzlichen Rahmen verfügen. Es besteht darüber hinaus auch die Möglichkeit ArbeitnehmerInnenbeiträge zu leisten.

- 🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/p/pensionskasse
- 🏠 www.valida.at
- ☎️ T +43-1-4277-123 15

PFLEGEFREISTELLUNG

Für die Pflege im gemeinsamen Haushalt lebender Kinder, Pflegekinder und Angehöriger kann im Bedarfsfall Pflegeurlaub beim/bei der jeweiligen Dienst vorgesetzten beantragt werden. Das Antragsformular gibt es auf den Seiten der Personaladministration der Universität Wien unter Formulare/Angehörige zum Download sowie im Intranet.

- 🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/p/pflegefreistellung

PORTIER/INNEN

Die PortierInnen sind die erste Anlaufstelle (Auskunftserteilung, Einweisung von Fremdfirmen) in den größeren Gebäuden der Universität Wien. Weiters gehören zum Service der PortierInnen Schlüsselausgabe bzw. -rücknahme für Lehrveranstaltungsräume und Technikkästen sowie die Ausgabe von AV-Medien (Mikrofone, Laptops etc.). Kontaktdaten und jeweilige Standorte finden sich unter

- 🏠 rrm.univie.ac.at/kontakt-portiere
- ✉️ rrm.sicherheit@univie.ac.at
- ☎️ T +43-1-4277-128 28
- ☎️ T +43-1-4277-127 71

POST/POSTSTELLE

Bei der Poststelle im Hauptgebäude der Universität Wien erfolgt die Aufteilung der gesamten Eingangspost an die verschiedenen Dienststellen und der Versand.

- 🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/p/postdienst
- ☎️ T +43-1-4277-127 28
- ☎️ T +43-1-4277-127 22

PRESSEARBEIT/MEDIENARBEIT

Die DLE Öffentlichkeitsarbeit ist für die externe Kommunikation im Bereich Forschung und Lehre zuständig. Die drei Bereiche

- ▶ uni:view (Online-Magazin der Universität Wien)
- ▶ Presse (aktuelle Pressemeldungen)
- ▶ Webstreams (Sammlung gestreamter Events)

stellen MitarbeiterInnen, MedienvertreterInnen und der interessierten Öffentlichkeit einen zentralen Newsroom zur Verfügung. Das Rektorat der Universität Wien hat eine eigene Pressesprecherin.

- 🏠 public.univie.ac.at
- ✉️ public@univie.ac.at
- ☎️ +43-1-4277-175 01

PUBLIKATIONEN

Zentrale Publikationen der Universität Wien (wie z. B. Entwicklungsplan, Leistungsbericht, Organisationsplan, etc.) werden auf der Homepage der DLE Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht und können dort auch bestellt werden.

🏠 public.univie.ac.at/publikationen

✉️ public@univie.ac.at

QUALITÄTSSICHERUNG

Die besondere Einrichtung Qualitätssicherung (BEfQS) wurde im Zuge der Umsetzung des UG 2002 gegründet und ist für das interne Qualitätsmanagement der Universität Wien in den Bereichen Forschung, Studien und Lehre sowie Management und Dienstleistungen zuständig.

🏠 www.qs.univie.ac.at

✉️ evaluation@univie.ac.at

📞 T +43-1-4277-180 01

RAUMBUCHUNG

Die zentralen Räumlichkeiten der Universität Wien im Hauptgebäude werden von der DLE Raum- und Ressourcenmanagement vergeben.

RAUMBUCHUNG (VERANSTALTUNGEN)

Die Universität Wien ist mit ihren Veranstaltungsräumen und Hörsälen einer der bedeutendsten Kongress-, Tagungs- und Veranstaltungsorte in Österreich. Universitätsräumlichkeiten können für diese Zwecke über das Veranstaltungsmanagement der Universität Wien angemietet werden.

🏠 event.univie.ac.at

✉️ event@univie.ac.at

RAUMBUCHUNG LEHRE (I3V)

Raumbuchungen bzw. Termineintragungen für Lehrveranstaltungen und Prüfungstermine werden in der jeweiligen i3v-Anwendung von den MitarbeiterInnen der jeweiligen Einrichtungen (StudienService-Stellen, StudienServiceCenter, Institute, Dekanate) selbst verwaltet.

RECHTSSERVICE

Die ForscherInnen der Universität Wien arbeiten in der Forschung mit PartnerInnen aus der Privatwirtschaft, Regierungsorganisationen sowie Universitäten und Hochschulen aus dem In- und Ausland zusammen. Ein Großteil der Verträge der Universität Wien im Bereich Forschung mit externen PartnerInnen wird von der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung im Auftrag des Rektorats geprüft und begleitet.

✉️ forschung.univie.ac.at

📞 T +43-1-4277-182 12

RECRUITING

Das Recruiting-Team der Personalentwicklung unterstützt und begleitet auf Anfrage bei der Personalauswahl im Rahmen der Stellenausschreibungen des Jobcenters.

🏠 jobcenter.univie.ac.at/

[fuer-ausschreibende-einrichtungen/recruiting](https://jobcenter.univie.ac.at/fuer-ausschreibende-einrichtungen/recruiting)

✉️ personalentwicklung@univie.ac.at

REPARATUREN/WERKSTÄTTEN (ELEKTRIKER, INSTALLATEUR, SCHLOSSER, TISCHLER)

Die Werkstätten der Universität Wien, Abteilung Gebäude und Technik, sind für die rasche Störungsbeseitigung und die „Erste Hilfe“ bei Gebrechen aller Art zuständig. Über einen Online-Dienstzettel können die notwendigen Arbeiten angefordert werden (siehe Online-Dienstzettel).

- 🏠 intra.univie.ac.at/themen-a-z/o/onlinezettel
- ✉ rrm.service@univie.ac.at
- ☎ +43-1-4277-777

SAP – ONLINE BERICHTSWESEN

Die Bereitstellung der Informationen aus dem Finanzbereich erfolgt mit der Software SAP R/3, die eine automatisationsgestützte Verarbeitung der Finanzströme ermöglicht. Mittels des angeschlossenen SAP-Online-Berichtswesen kann die/der jeweils Verantwortliche den aktuellen Finanzstatus für den jeweiligen Verantwortungsbereich einsehen.

- 🏠 finanzwesen.univie.ac.at

SCHWANGERSCHAFT/GEBURT

Alle Informationen zu Fristen und Vereinbarungen zum Thema Schwangerschaft, Geburt, Mutterschutz und Karenz sind auf den Seiten der Personaladministration angeführt.

- 🏠 intra.univie.ac.at/organisation/personalwesen-und-frauenfoerderung/informationen-a-z
- ✉ personaladministration@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-123 01

SEXUELLE BELÄSTIGUNG UND MOBBING (BERATUNGSSTELLE)

Die Beratungsstelle ist eine Anlauf- und Vermittlungsstelle für Betroffene sexueller Belästigung und Mobbing an der Universität Wien. In telefonischen und persönlichen Erstgesprächen wird anonym, kostenlos und vertraulich psychosoziale Hilfe und Beratung für MitarbeiterInnen und Studierende angeboten.

- 🏠 gleichstellung.univie.ac.at/gleichstellung-und-diversitaet/beratungsstelle/
- ☎ T +43(1) 4277-184 84
- 📅 *Terminvereinbarung ausschließlich telefonisch
Dienstag und Donnerstag 16:00–17:00 Uhr*

SPRACHKURSE/SPRACHENZENTRUM

Das Sprachenzentrum/Innovationszentrum der Universität Wien stellt für Studierende und UniversitätsmitarbeiterInnen ein breit gefächertes, kostenpflichtiges Angebot an Sprachkursen zur Verfügung. Für MitarbeiterInnen werden zusätzlich einige kostenlose Spezialkurse in Kooperation mit der Personalentwicklung angeboten.

- 🏠 sprachenzentrum.univie.ac.at
- ✉ sprachenzentrum@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-241 21

STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Im Job Center der Universität Wien werden alle aktuellen Stellenausschreibungen der Universität Wien veröffentlicht (mit Ausnahme der Professuren). Die MitarbeiterInnen des Job Center beraten über den korrekten Ablauf einer Stellenausschreibung (z.B. Veröffentlichung, Fristen).

- 🏠 jobcenter.univie.ac.at
- ✉ jobcenter@univie.ac.at
- ☎ T +43-1-4277-123 48

SOCIAL MEDIA

Die Universität Wien ist mit Facebook, Twitter und mit einem eigenen Blog aktiv im Web 2.0 vertreten. Tagesaktuelle Infos, Gewinnspiele und Einblicke in den Alltag der Uni werden den UserInnen regelmäßig geboten. Auf allen Kanälen kann man unkompliziert und direkt mit der Universität Wien in Kontakt treten, Fragen stellen oder Diskussionen anregen.

- 🏠 public.univie.ac.at/social-media
- 🏠 www.facebook.com/univienna
- 🏠 blog.univie.ac.at
- ✉️ socialmedia@univie.ac.at

STUDIENPROGRAMMLEITUNGEN (SPL)/ STUDIENSERVICECENTER (SSC)

Nach der Zulassung zum Studium sind die sogenannten Studienprogrammleitungen (SPL) für das Studium verantwortlich. Sie planen das Lehrprogramm und entscheiden studienrechtliche und studienorganisatorische Fragen. Die Studienprogrammleitungen werden von den StudienServiceCentern (SSC) und den StudienServiceStellen (SSS) an den Fakultäten und Instituten/Departments unterstützt.

- 🏠 www.univie.ac.at/organisation/studienorganisation

TELEFONSYSTEM/DIENSTHANDYS

Für das Telefonsystem (z.B. Störungsmeldungen oder Änderungswünsche wie neue Nebenstellen, Display-Änderungen, Standortverlegung) sowie Diensthandys ist der ZID zuständig.

- 🏠 zid.univie.ac.at/services-von-a-z
- ☎️ [T +43-1-4277-444 \(Helpdesk\)](tel:+4314277444)

TYPO 3/CONTENT MANAGEMENT SYSTEM

Die Organisation des TYPO3-Systems an der Universität basiert auf einer Zusammenarbeit des ZID mit der DLE Öffentlichkeitsarbeit.

Der ZID ist für den Betrieb, die Administration, den Support sowie für die technische Weiterentwicklung des Systems verantwortlich. Die DLE Öffentlichkeitsarbeit ist für das Layout sowie für die Umsetzung des Corporate Design zuständig. Für Institute, Fakultäten, Dienstleistungseinrichtungen und Projekte besteht die Möglichkeit, ihren Webauftritt in das zentrale Content Management System TYPO3 der Universität Wien einzugliedern.

- 🏠 typo3support.univie.ac.at
- ✉️ cms.zid@univie.ac.at
- ☎️ [T +43-1-4277-141 80](tel:+431427714180)

UNI:VIEW/ONLINE-MAGAZIN DER UNIVERSITÄT WIEN

Das Online-Magazin der Universität Wien informiert täglich über Forschungsprojekte, Services und Personalien.

- 🏠 medienportal.univie.ac.at/uniview
- ✉️ webredaktion@univie.ac.at

URLAUB

Alle neuen MitarbeiterInnen unterliegen den Urlaubsregelungen des Kollektivvertrags für Universitäten, § 19 In der Regel beträgt das jährliche Urlaubsmaß 25 Arbeitstage. Für einige MitarbeiterInnen-Gruppen (z. B. beeinträchtigte, ältere, langjährige ArbeitnehmerInnen) gilt ein erhöhtes Urlaubsausmaß. Nähere Informationen dazu erhält man in der Personaladministration, wo auch der jeweilige Urlaubsstichtag berechnet wird.

- 🏠 personalwesen.univie.ac.at/kollektivvertrag/rechtliche-grundlagen

USI-UNIVERSITÄTSSPORTINSTITUT/ SPORTHEIM DIENTEN

Das Universitäts-Sportinstitut Wien (USI) ist eine Einrichtung des Zentrums für Sportwissenschaft und für den freiwilligen Hochschulsport gedacht. Das USI bietet Universitätsangehörigen aller Wiener Universitäten ein vielfältiges und kostengünstiges Sportprogramm.

- 🏠 www.univie.ac.at/USI-Wien
- ✉ USI@univie.ac.at
- ☎ [T +43-1-4277-170 01](tel:+431427717001)

VERANSTALTUNGEN

Die Universität Wien ist mit ihren Veranstaltungsräumen und Hörsälen an über 70 verschiedenen Standorten in Wien einer der bedeutendsten Kongress-, Tagungs- und Veranstaltungsorte in Österreich. Im Vorjahr fanden zusätzlich zum regulären Lehrbetrieb über 1.500 Veranstaltungen statt. Mit ca. 180 nationalen und internationalen Tagungen sowie 10 bis 15 Kongressen pro Jahr, hat die Universität Wien des Weiteren dazu beigetragen, die bedeutende Rolle der Stadt Wien als führende Kongressstadt zu unterstützen.

Informationen zu aktuellen Veranstaltungen findet man auf der Startseite der Universität Wien, im Online-Veranstaltungskalender sowie im Facebook-Auftritt der Universität Wien. Im Online-Veranstaltungskalender haben alle MitarbeiterInnen die Möglichkeit, ihre Veranstaltungsankündigungen selbst einzutragen.

- 🏠 kalender.univie.ac.at
- 🏠 www.facebook.com/UniEventsWien
- ✉ event@univie.ac.at
- ☎ [T +43-1-4277-175 75](tel:+431427717575)

VEREINBARKEIT VON BERUF UND FAMILIE

Die Universität Wien unterstützt ihre MitarbeiterInnen nach Möglichkeit bei der Aufgabe, ihre beruflichen und familiären Pflichten zu vereinbaren. Die Informationsplattform „Vereinbarkeit von Beruf und Familie“ bündelt Informationen, Angebote und Serviceleistungen der Universität Wien rund um dieses Thema.

- 🏠 [personalwesen.univie.ac.at/
fuer-mitarbeiterinnen/
vereinbarkeit-beruf-und-familie/](http://personalwesen.univie.ac.at/fuer-mitarbeiterinnen/vereinbarkeit-beruf-und-familie/)

VISITENKARTEN

Sämtliche Informationen zur grafischen Gestaltung und Kosten von offiziellen Visitenkarten für MitarbeiterInnen der Universität Wien sind im Intranet unter dem Begriff ‚Visitenkarten‘ zu finden. An dieser Stelle kann auch vor Ort eine Bestellung erfolgen.

- 🏠 [intra.univie.ac.at/organisation/
oeffentlichkeitsarbeit/corporate-design/visitenkarten](http://intra.univie.ac.at/organisation/oeffentlichkeitsarbeit/corporate-design/visitenkarten)

VORDIENSTZEITEN

Die DLE Personalwesen und Frauenförderung überprüft die tätigkeitsrelevanten Vordienstzeiten für alle ab dem 1.10.2009 neu eintretenden MitarbeiterInnen der Universität Wien (mit Ausnahme der Drittmittelbediensteten). Vordienstzeiten können nur auf Basis von vorgelegten Dienstzeugnissen angerechnet werden. Angerechnet werden ausschließlich tätigkeitsrelevante Vorerfahrungen entsprechend den aktuellen Richtlinien der Universitätsleitung. Die Berechnung des Vorrückungstichtags erfolgt in der Personaladministration.

- 🏠 [personalwesen.univie.ac.at/themen-a-z/v/
vordienstzeiten](http://personalwesen.univie.ac.at/themen-a-z/v/vordienstzeiten)
- ✉ personalentwicklung@univie.ac.at

VORLESUNGSVERZEICHNIS

Das Vorlesungsverzeichnis gibt einen Überblick über alle Lehrveranstaltungen der Universität Wien. Nach Lehrveranstaltungen kann unter nachfolgendem Link gesucht werden:

 online.univie.ac.at/vlvz

WEBMANAGEMENT & WEBSERVICES

Das Webmanagement unterstützt Fakultäten, Institute, Departments und Dienstleistungseinrichtungen bei der Konzeption, Einrichtung und Wartung ihrer Webseiten. Ein weiterer Bereich ist die Weiterentwicklung des Intranets uni·intra sowie die Betreuung der Website der Universität Wien.

 uni.intra@univie.ac.at

 T +43-1-4277-175 12

IMPRESSUM

HERAUSGEBERIN
Universität Wien
A-1010 Wien, Universitätsring 1
T +43-1-4277-0
www.univie.ac.at

REDAKTION UND LEKTORAT
Personalentwicklung
der Universität Wien

FOTOS
Universität Wien
Barbara Mair
Gebhard Sengmüller

DRUCK
Remaprint-Litteradruk, 1160 Wien

ERSCHEINUNGSDATUM
Januar 2016

